WARSZAWSKIE CENTRUM SPORTU MŁODZIEŻOWEGO „AGRYKOLA”

ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na wynajem lokalu gastronomicznego w budynku WCSM „Agrykola”

przewidywany okres najmu: 1 stycznia 2027 r. – 31 grudnia 2027 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wynajem lokalu gastronomicznego w budynku WCSM „Agrykola”

1. Pełna nazwa oferenta:

_____

Adres siedziby / miejsce prowadzenia działalności:

_____

NIP: _____

REGON: _____

KRS / CEIDG (jeżeli dotyczy):

_____

Właściciel lub osoba upoważniona do reprezentowania oferenta:

_____

Osoba do kontaktu:

_____

Telefon: _____

Adres e-mail:

_____

2. Oferta cenowa

Oferuję miesięczny czynsz najmu w wysokości:

Kwota netto (zł):

_____

Stawka i kwota VAT (jeżeli dotyczy):

_____

Kwota brutto (zł):

_____

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadą ponoszenia opłat za media i akceptuję ich rozliczanie na zasadach, które zostaną określone w umowie najmu.

3. Informacje o działalności i proponowanej organizacji pracy

Okres prowadzenia działalności gospodarczej:

_____

Okres doświadczenia w działalności gastronomicznej:

_____

Krótki opis dotychczasowej działalności i doświadczenia: (5 zdań)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Proponowane godziny otwarcia lokalu:

_____

Do oferty załączam przykładowe jednodniowe wyżywienie dla gości indywidualnych i grup dzieci oraz młodzieży. Informacje o dokumentach wymaganych do prowadzenia działalności gastronomicznej.

4. Wykaz załączników

☐ Opis dotychczasowej działalności i doświadczenia gastronomicznego.

☐ Proponowane godziny otwarcia lokalu.

☐ Przykładowe menu – zestaw dla grup dzieci i młodzieży oraz oferta dla gości indywidualnych.

☐ Propozycja wyżywienia pełnego: śniadania, obiady, kolacje, ewentualnie suchy prowiant i posiłki konferencyjne.

☐ Informacja o posiadanych wpisach, decyzjach, zatwierdzeniach lub innych dokumentach wymaganych do prowadzenia działalności – stosownie do rodzaju działalności.

☐ Oświadczenia oferenta – Załącznik nr 2.

Miejscowość i data:

_____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji:

_____

Podpis osoby uprawnionej / podpis elektroniczny:

_____

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIA OFERENTA

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu:

Nazwa oferenta:

_____

NIP: _____

oświadczam/y, że:

1. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego na wynajem lokalu gastronomicznego w budynku WCSM „Agrykola" i akceptuję jego warunki;

2. posiadam/y uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, personel i zasoby niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie objętym ofertą;

3. prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą od co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiem wskazanym w zapytaniu ofertowym;

4. w przypadku wyboru oferty będę/będziemy prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia, higieny, wymagań sanitarnych, BHP i ochrony przeciwpożarowej;

5. uzyskam/y przed rozpoczęciem działalności wszystkie wymagane prawem wpisy, zatwierdzenia, decyzje i dokumenty, o ile są wymagane dla prowadzonej działalności;

6. zapoznałem/am się z zakresem obowiązków dotyczących utrzymania czystości, gospodarowania odpadami, ochrony powierzonego wyposażenia i przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących na terenie WCSM „Agrykola";

7. przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe zasady najmu, rozliczania czynszu i mediów, odpowiedzialności za lokal i wyposażenie oraz realizacji zamówień grupowych zostaną określone w umowie najmu;

8. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą oraz kompletne według mojej/naszej najlepszej wiedzy;

9. osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania oferenta, a jeżeli umocowanie wynika z pełnomocnictwa, zostanie ono dołączone do oferty.

Miejscowość i data:

_____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji:

_____

Podpis osoby uprawnionej / podpis elektroniczny:

_____

ZAŁĄCZNIK NR 3 – KLAUZULE DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Klauzula dotycząca przebiegu postępowania

WCSM „Agrykola" może zwrócić się do oferentów o wyjaśnienie treści ofert lub uzupełnienie dokumentów, o ile jest to dopuszczalne w ramach zasad przyjętych dla niniejszego postępowania i nie narusza równego traktowania oferentów. WCSM może prowadzić negocjacje dotyczące warunków najmu, organizacji świadczenia usług, jeżeli przewiduje to zapytanie i jest to zgodne z przepisami oraz zasadami gospodarowania mieniem.

Złożenie oferty nie oznacza zawarcia umowy najmu ani nie tworzy samo przez się roszczenia o jej zawarcie. Umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania, wyborze oferty i spełnieniu wymaganych warunków formalnych. WCSM może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty, podając przyczynę w sposób przyjęty dla tego postępowania.

2. Klauzula dotycząca umowy najmu

Warunki wskazane w zapytaniu ofertowym zostaną uszczegółowione w umowie najmu. Rozpoczęcie działalności będzie możliwe po zawarciu umowy, protokolarnym przekazaniu lokalu oraz uzyskaniu przez Najemcę wymaganych prawem decyzji i zgód. Najemca nie może oddać lokalu ani jego części osobie trzeciej. Dokonywać zmian w lokalu lub instalacjach bez uprzedniej pisemnej zgody WCSM „Agrykola", z zastrzeżeniem umowy i obowiązujących przepisów.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych osób fizycznych składających ofertę, osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych do kontaktu jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola", ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa, e-mail: sekretariat.agrykola@eduwarszawa.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych obsługującym jednostki oświatowe m.st. Warszawy: iod.mbfo@eduwarszawa.pl

3. Cele i podstawy prawne. Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia, oceny i udokumentowania oferty, prowadzenia korespondencji w sprawie postępowania oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją zadań publicznych i gospodarowaniem mieniem publicznym oraz – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną dane niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub zawarcia i wykonania umowy mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane nie są przetwarzane na podstawie zgody, jeżeli podstawą jest przepis prawa lub realizacja zadania publicznego.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, właściwym jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów.

5. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach, obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeżeli będzie to dłuższy okres.

6. Prawa osób, których dane dotyczą. Przysługuje Najemcy – w zakresie i na warunkach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego lub realizacji zadania publicznego. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych. Podanie danych niezbędnych do identyfikacji oferenta, oceny oferty i kontaktu w sprawie postępowania jest konieczne do jej rozpatrzenia. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić ocenę oferty lub kontakt z oferentem.

8. Źródło danych. Jeżeli dane osoby reprezentującej oferenta lub osoby kontaktowej nie zostały pozyskane bezpośrednio od tej osoby, oferent powinien przekazać tej osobie informacje wymagane w art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyjątek przewidziany w tym przepisie. Informacje o źródle danych i ich kategoriach mogą zostać przekazane na żądanie, z uwzględnieniem przepisów prawa.

4. Klauzula dotycząca odpowiedzialności za dokumenty i wymagania prawne

Oferent odpowiada za prawdziwość informacji i dokumentów złożonych w związku z postępowaniem. W przypadku wyboru oferty Najemca odpowiada za spełnienie wymagań prawnych związanych z prowadzoną działalnością gastronomiczną, w tym uzyskanie wymaganych decyzji i zgód. Wybór oferty nie zastępuje wymaganych prawem procedur ani decyzji właściwych organów.

5. Klauzula dotycząca wizji lokalnej

Oferent potwierdza, że miał możliwość dokonania wizji lokalnej i zapoznania się ze stanem lokalu, jego układem, wyposażeniem oraz warunkami dostępu. Niewykorzystanie możliwości wizji lokalnej nie zwalnia Najemcy z obowiązków wynikających z zapytania ofertowego i umowy najmu.